

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.08.2021 14:17:33  
Уникальный программный ключ:  
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПРИНЯТО  
на заседании Учёного Совета  
Института управления,  
бизнеса и технологий  
Протокол № 4 от 17.03. 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
ректор ЧОУ ВО «ИНУПБТ»  
Л.А. Косогорова

17 марта 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В  
ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в Частном образовательном учреждении высшего образования «Институт управления, бизнеса и технологий» (далее - Положение, институт) регламентирует порядок организации, подготовки и проведения вступительных испытаний, проводимых Частным образовательным учреждением высшего образования «Институт управления, бизнеса и технологий» самостоятельно, с использованием дистанционных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями: Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 21 августа 2020 г. N 1076 г. Москва, Зарегистрирован в Минюсте РФ 14 сентября 2020 г. № 59805), Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (Приказ Минобрнауки от 30 августа 2019 года №666), Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 года № 697 «Об

утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности». Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.04.2020 № 547 "Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год", Приказом Минобрнауки России от 01 апреля 2021 года № 226 Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год.

1.3. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (далее - вступительные испытания) проводятся для поступающих на основные образовательные программы высшего образования по очной, очно-заочной и заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Вступительные испытания организуются с использованием средств информационно-коммуникационной сети «Интернет» в форме видеоконференции в режиме онлайн, с использованием платформы BigBlueButton. Процесс идентификации поступающего фиксируется при помощи предъявления паспорта в камеру перед экзаменом.

1.5 Поступающие, участвующие во вступительных испытаниях, должны обеспечить выполнение следующих технических и программных требований:

- Наличие выхода в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» с скоростью не ниже 60 Мбит/с (мегабит в секунду) в секунду;
- Наличие динамиков/наушников, микрофона, web-камеры;
- Доступ к платформе BigBlueButton (предоставляется путем перехода по ссылке).

1.6. Техническое сопровождение со стороны Института осуществляет системный администратор и ответственный сотрудник приемной комиссии.

1.7. В обязанности системного администратора входит техническое сопровождение процесса вступительных испытаний, консультирование и помощь участникам процесса до и во время проведения вступительных испытаний, а

также в случае возникновения технических сбоев.

1.8. Ответственный сотрудник приемной комиссии осуществляет идентификацию личности поступающего, а также фиксацию нарушений во время прохождения вступительных испытаний, анализ хода вступительного испытания, выдачу доступа к вступительному испытанию, фиксирует результаты вступительных испытаний.

## **2. Подготовка к проведению вступительных испытаний**

2.1. При подаче документов о приеме приемная комиссия обозначает поступающему необходимость сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

2.2. Приемная комиссия доводит до сведения поступающего о дате и времени проведения вступительного испытания. За 1 час до начала проводится пробный сеанс для проверки подключения и оборудования.

## **3. Проведение вступительных испытаний**

3.1. Во время проведения вступительного испытания в помещении с поступающим не допускается присутствие иных лиц.

3.2. Во время проведения вступительных испытаний поступающему запрещено покидать помещение, в котором он проходит вступительные испытания.

3.3. При помощи web-камеры поступающий обзорно показывает помещение, в котором проходит вступительные испытания.

3.4. Средствами видеоконференции сотрудник приемной комиссии подтверждает персональные данные поступающего и осуществляет идентификацию личности путем визуальной сверки с фотографией в паспорте.

3.5. До того, как поступающий приступит к непосредственной сдаче вступительных испытаний, экзаменационная комиссия

- удостоверяется в согласии поступающего пройти вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и порядком обжалования результатов вступительных испытаний;
- предупреждает поступающего об идентификации личности через предъявление паспорта в камеру.

В случае если поступающий не согласен с порядком проведения или на идентификацию личности, то вступительное испытание с применением дистанционных технологий не проводится. Комиссия доводит до поступающего последствия отказа от сдачи вступительных испытаний.

3.6. После осуществления идентификации личности и проведения подготовительных мероприятий ответственный сотрудник приемной комиссии выдает поступающему доступ для прохождения тестирования.

3.7. Вступительное испытание считается завершенным при получении результатов, либо по окончании времени, отведенного на прохождение тестирования, либо при наличии выявленных нарушений.

3.8. После окончания тестирования результаты распечатываются, ставятся подписи членов экзаменационной комиссии.

3.9. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний:

- грубое нарушение дисциплины;
- использование подсказок, списывания;
- при фиксации несамостоятельного прохождения вступительных испытаний с помощью других лиц и (или) технических устройств/мобильных средств связи;

проведение вступительного испытания прекращается, и его результаты аннулируются. При этом составляется акт о прекращении вступительного испытания с изложением причин остановки тестирования, который заверяется подписями членов экзаменационной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии. В этом случае Приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.

3.9. Результаты вступительных испытаний публикуются на официальном сайте Частном образовательном учреждении высшего образования «Институт управления, бизнеса и технологий».

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Поступающим, у которых во время прохождения вступительных испытаний произошел технический сбой предоставляется возможность сдать вступительное испытание в резервный день.

4.2. Поступающие, которые не смогли пройти вступительные испытания по другим уважительным причинам, могут пройти вступительные испытания в другой день согласно расписанию вступительных испытаний.

4.3. Процедура апелляции происходит в соответствии с Правилами приема и Положением об апелляционной комиссии Частном образовательном учреждении высшего образования «Институт управления, бизнеса и технологий».